



ประกาศโรงเรียนหนองรีมิ่งคลุสุขสวัสดิ์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โรงเรียนหนองรีมิ่งคลุสุขสวัสดิ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง

ด้วยโรงเรียนหนองรีมิ่งคลุสุขสวัสดิ์ ตำบลหนองรี อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ อัตรา อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๕๕๔ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนหนองรีมิ่งคลุสุขสวัสดิ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน

๑.๒ อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

๑.๓ ลักษณะการจ้าง โดยวิธีจ้างเหมาบริการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย ไม่จำกัดเพศ

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๒.๑.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๖ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ คุณสมบัติระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ,ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)

หรือปริญญาตรีทุกสาขา ตามที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ. กำหนด หรือวุฒิการศึกษาสาขาวิชาชีพอื่น

๒.๒.๒ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ และหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้

๒.๒.๓ ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน ดังต่อไปนี้

๒.๒.๓.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐาน ทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ ทั้งระบบ e-office การทำลายเอกสาร

๒.๒.๓.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บรักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒.๒.๓.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ทะเบียนข้อมูลการสำรวจและบันทึกข้อมูล จัดทำรายงานข้อมูล จัดส่ง และรับข้อมูลในระบบ ICT

๒.๒.๓.๔ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น ให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการหรือติดต่อราชการ

๒.๒.๓.๕ งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ๓. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียนหนองรีมงคลสุขสวัสดิ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ โรงเรียนหนองรีมงคลสุขสวัสดิ์ ตำบลหนองรี อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

### ๔. การยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหา ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตามแบบฟอร์มที่ทางโรงเรียนหนองรีมงคลสุขสวัสดิ์ ตำบลหนองรี อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี โดยกรอกข้อความให้ครบถ้วนพร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

๔.๑ ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร (ตามแนบท้ายประกาศนี้)

๔.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา,ปริญญาบัตร และใบรายงานผลการเรียน(Transcript) หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาไว้ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้านที่เป็นภูมิลำเนาของตนเอง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๔.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๔.๗ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันที่สมัครซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตาม กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๔ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ลงนามรับรองสำเนาด้วยตนเอง หากตรวจสอบภายหลังว่าเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่นำมาสมัครเป็นเอกสารเท็จ หรือปลอม ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติมาตั้งแต่ต้นและจะไม่ได้รับการพิจารณาจัดจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ หรือเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา

โรงเรียนหนองรีมงคลสุขสวัสดิ์ ตำบลหนองรี อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี จะประกาศรายชื่อ



ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติและสิทธิ์เข้ารับการสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนหนองรีมิ่งคลุขสวัสดิ์ ตำบลหนองรี อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี เว็บไซต์โรงเรียนหนองรีมิ่งคลุขสวัสดิ์ <http://www.nongree.ac.th> และเฟซบุ๊กแฟนเพจ โรงเรียนหนองรีมิ่งคลุขสวัสดิ์ <https://www.facebook.com/nongree.ac.th/> หรือสอบถามที่หมายเลข โทรศัพท์ ๐๓๘-๔๗๖๐๖๕ หรือ ๐๙๐-๙๖๔๓๕๓๔

## ๖. หลักสูตรและวิธีการสรรหา

โรงเรียนหนองรีมิ่งคลุขสวัสดิ์ ตำบลหนองรี อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน โดยวิธีการดังนี้

### ภาค ก การทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนน ๕๐ คะแนน)

วิชาที่สอบ	ข้อสอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโรงเรียนหนองรีมิ่งคลุขสวัสดิ์ และชุมชนหนองรี - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัชฌิมศึกษาชลบุรี ระยอง เป็นต้น - การเป็นธุรการที่ดีของโรงเรียนหนองรีมิ่งคลุขสวัสดิ์	ปรนัย ๕๐ ข้อ (ข้อละ ๑ คะแนน)	๕๐ คะแนน	
๒. ความรู้ด้านงานสารบรรณ			
๓. ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ พัสตุ การเงินและอื่นๆ			

### ภาค ข ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติ) (คะแนน ๒๐ คะแนน)

วิชาที่สอบ	ข้อสอบ	คะแนน	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
๑. สอบปฏิบัติพิมพ์หนังสือราชการในส่วน ของบันทึกข้อความ	สอบปฏิบัติ	๑๐	๒๐ คะแนน	
๒. สอบปฏิบัติพิมพ์ หนังสือนำเสนอเอกสาร ราชการโต้ตอบจากโรงเรียนไปยัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด	สอบปฏิบัติ	๑๐		

ภาค ค ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนน ๓๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	หลักฐานแนวทาง/ ในการพิจารณา	คะแนนเต็ม
๑	ประวัติการศึกษา (๑) ปริญญาตรีขึ้นไป (๒) ปวส. (๓) ปวช.	(๕) ๕ ๔ ๒	- วุฒิการศึกษา,ปริญญาบัตร - สำเนาใบรายงานผลการเรียน - เอกสารการสำเร็จการศึกษา	๕ คะแนน
๒	บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา (๑) การแต่งกายสุภาพเรียบร้อย เหมาะสมกับตำแหน่ง มีสัมมา คารวะ การใช้ภาษาในการ สื่อสารถูกต้อง (๒) การแต่งกายสุภาพเรียบร้อย เหมาะสมกับตำแหน่ง มีสัมมา คารวะ การใช้ภาษาในการ สื่อสารค่อนข้างถูกต้อง (๓) การแต่งกายไม่ค่อยสุภาพ เรียบร้อยเหมาะสมกับตำแหน่ง มีสัมมาคารวะเล็กน้อย การใช้ ภาษาในการสื่อสารไม่ค่อย ถูกต้อง	(๕) ๕ ๔ ๓	- ลักษณะการแต่งกาย - ลักษณะการพูดจา - กริยาท่าทาง - การมีสัมมาคารวะ - การใช้ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๕ คะแนน
๓	ความรู้ ความสามารถประสบการณ์ (๑) มีประสบการณ์ธุรการและงาน สารบรรณโดยตรง (๒) เคยทำงานในด้านงานสารบรรณ มาบ้าง (๓) เคยทำงานด้านเอกสารมาบ้าง (๔) ไม่เคยทำงานด้านเอกสาร	(๕) ๕ ๓ ๒ ๑	- ประสบการณ์ทำงานด้าน ธุรการและงานสารบรรณ โดยตรง - เอกสารหลักฐานที่แสดงถึง การทำงานในหน้าที่ธุรการและ งานสารบรรณ	๕ คะแนน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	หลักฐานแนวทาง/ ในการพิจารณา	คะแนนเต็ม
๔	การมีปฏิภาณไหวพริบ (๑) ตอบคำถามได้ตรงประเด็นและ สามารถบอกข้อเสนอแนะและ มีเหตุผล (๒) ตอบคำถามตรงประเด็น (๓) ตอบคำถามได้บ้างไม่ได้บ้าง (๔) ตอบคำถามไม่ได้เลย	(๕) ๕ ๓ ๒ ๑	- พิจารณาจากการตอบ คำถาม ตรงประเด็น ในการทำงานด้าน ธุรการโรงเรียนและ งานสารบรรณ	๕ คะแนน
๕	เจตคติ อุทมการณ์ จิตอาสา การอุทิศเวลา (๑) มีเจตคติ อุทมการณ์ จิตอาสา การอุทิศเวลาต่ออาชีพ ธุรการโรงเรียน (๒) มีเจตคติ อุทมการณ์ต่ออาชีพ ธุรการโรงเรียน (๓) มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพธุรการ (๔) ไม่มีเจตคติและอุทมการณ์เลย	(๕) ๕ ๓ ๒ ๐	- ความคิดสร้างสรรค์ - เจตคติที่ดีต่ออาชีพธุรการ โรงเรียน - อุทมการณ์ความเป็นธุรการ - แนวคิดในการพัฒนาอาชีพ ธุรการโรงเรียน	๕ คะแนน
๖	ความสามารถพิเศษ (๑) มีความสามารถพิเศษ ๕ อย่าง ขึ้นไป (๒) มีความสามารถพิเศษ ๔ อย่าง (๓) มีความสามารถพิเศษ ๓ อย่าง (๔) มีความสามารถพิเศษ ๒ อย่าง	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒	- เอกสารที่แสดงความสามารถ ต่าง ๆ เช่น วุฒิบัตร/เกียรติบัตร - ผลงานที่ได้รับรางวัล - เอกสารอื่น ๆ ที่แสดง ความสามารถพิเศษ	๕ คะแนน
รวม		๓๐ คะแนน	คะแนนรวมที่ได้ ทั้ง ๓ ภาค	๑๐๐ คะแนน

#### ๗. การคัดเลือก

โรงเรียนหนองรีมิ่งคลุขสวัสดิ์ ตำบลหนองรี อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี จะดำเนินการสอบคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยวิธีการสอบข้อเขียน สอบภาคปฏิบัติ และการสอบสัมภาษณ์



#### ๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

โรงเรียนหนองรีมิ่งคลุขสวัสดิ์ ตำบลหนองรี อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี จะดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนหนองรีมิ่งคลุขสวัสดิ์ ตำบลหนองรี อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

#### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

โรงเรียนหนองรีมิ่งคลุขสวัสดิ์ จะเรียงคะแนนจากการสอบทั้ง ๓ ภาค โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ก มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ก เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

#### ๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

โรงเรียนหนองรีมิ่งคลุขสวัสดิ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งครูการโรงเรียน ภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนหนองรีมิ่งคลุขสวัสดิ์ ตำบลหนองรี อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี เว็บไซต์โรงเรียนหนองรีมิ่งคลุขสวัสดิ์ <http://www.nongree.ac.th> และเฟซบุ๊กแฟนเพจโรงเรียนหนองรีมิ่งคลุขสวัสดิ์ <https://www.facebook.com/nongree.ac.th/> หรือสอบถามที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๘-๔๗๖๐๖๕ หรือ ๐๙๐-๙๖๔๓๕๓๔

#### ๑๑. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหามาทำสัญญาจ้าง

โรงเรียนหนองรีมิ่งคลุขสวัสดิ์ จะดำเนินการทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งครูการโรงเรียนหนองรีมิ่งคลุขสวัสดิ์ ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

#### ๑๒. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑๒.๑ โรงเรียนหนองรีมิ่งคลุขสวัสดิ์ จะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการสรรหาปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งครูการโรงเรียนหนองรีมิ่งคลุขสวัสดิ์ ลำดับที่ ๑ โดยไม่มีการขึ้นบัญชี

๑๒.๒ การทำสัญญาจ้างตามข้อ ๑๐ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื้อที่จะนำไปสู่การบรรจุแต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ และเมื่อผู้ผ่านการสรรหาปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งครูการโรงเรียนหนองรีมิ่งคลุขสวัสดิ์ จัดทำสัญญาจ้างในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้าง หากมีการตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ ความสามารถไม่เป็นไปตามคุณสมบัติ มีการประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจว่าจ้าง อาจสั่งให้เลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ผ่านการสรรหาปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งครูการโรงเรียนหนองรีมิ่งคลุขสวัสดิ์ทราบล่วงหน้า

๑๒.๓ เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างและจัดการต่อสัญญาจ้างครั้งต่อไปจะต้องได้รับแจ้งเรื่อง งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัดแล้วเท่านั้น จึงจะสามารถดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ผ่านการสรรหาปฏิบัติงานให้ราชการตำแหน่งครูการโรงเรียนหนองรีมิ่งคลุขสวัสดิ์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวสุพจน์ นออ่อน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองรีมิ่งคลุขสวัสดิ์

กำหนดการสอบคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
โรงเรียนหนองรีมิ่งคลุขสวัสดิ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๒. รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ถึง วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาค ก ภาค ข และภาค ค	ภายในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖
๔. สอบภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)	สอบวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๕. ภาค ข ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติ) (คะแนน ๒๐ คะแนน)	
๖. ภาค ค ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนน ๓๐ คะแนน)	
๗. ประกาศผลการสอบแข่งขัน	ภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖
๘. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหามาทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖



เลขประจำตัวสอบ

--	--	--

ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการ

โรงเรียนหนองรีมิ่งคลุสุขสวัสดิ์

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน  
โรงเรียนหนองรีมิ่งคลุสุขสวัสดิ์ ตำบลหนองรี อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง

รูปถ่ายขนาด  
๑x๑.๕ นิ้ว  
ถ่ายไว้ไม่เกิน  
๖ เดือน

\*\*\*\*\*

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองรีมิ่งคลุสุขสวัสดิ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง

ด้วย ข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน  
โรงเรียนหนองรีมิ่งคลุสุขสวัสดิ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง จึงขอเสนอ  
รายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....  
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

๒. อายุนับถึงวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
(อายุ.....ปี.....เดือน)

๓. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครคัดเลือก ชื่อคุณวุฒิ.....  
สาขาวิชาเอก.....  
สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาชื่อ.....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....วุฒิการศึกษาสูงสุดที่  
ได้รับ.....ความสามารถพิเศษ.....

๔. อาชีพปัจจุบัน  ลูกจ้างหน่วยงานรัฐบาล/เอกชน  กำลังศึกษาต่อ  อื่นๆ  
สถานที่ทำงานกรม/บริษัท.....กอง/แผนก.....  
โทรศัพท์.....

๕. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ.....  
เมื่อวันที่.....หมดอายุวันที่.....

๖. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....  
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....

๗. ได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว มาพร้อมกับใบสมัคร  
รวม.....ฉบับ ดังนี้

- ๗.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๗.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๗.๓ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ
- ๗.๔ สำเนาใบระเบียนผลการเรียน(Transcript)
- ๗.๕ ใบรับรองแพทย์
- ๗.๖ สำเนาการเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล
- ๗.๗ เอกสารประเมินประวัติและผลงาน จำนวน ๑ เล่ม
- ๗.๘ อื่นๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๓)



และมีคุณสมบัติด้านอื่นครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงถูกต้อง  
 ทุกประการ หากข้อความดังกล่าวไม่เป็นความจริง ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้และ  
 ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบ  
 (.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ
ได้รับหลักฐาน <input type="radio"/> ครบถ้วนและออกบัตรให้แล้ว <input type="radio"/> ไม่ครบ เนื่องจาก.....  (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า <input type="radio"/> มีคุณสมบัติครบถ้วน <input type="radio"/> ไม่มีคุณสมบัติ เนื่องจาก.....  (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....