



คำสั่งโรงเรียนหนองรีมงคลสุขสวัสดิ์

ที่ ๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ MOE Safety Center ของโรงเรียนหนองรีมงคลสุขสวัสดิ์

เพื่อให้การบริหารจัดการระบบ MOE Safety Center ของโรงเรียนหนองรีมงคลสุขสวัสดิ์เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพในการให้บริการ และการแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ โรงเรียนหนองรีมงคลสุขสวัสดิ์ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ MOE Safety Center ของโรงเรียนหนองรีมงคลสุขสวัสดิ์ประกอบด้วย

๑. เจ้าหน้าที่ Super SC Operator

- | | |
|--|-------------|
| ๑.๑ นางนภาพร มูลเมือง | หัวหน้า |
| ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนหนองรีมงคลสุขสวัสดิ์ | |
| ๑.๒ นายอาทร รูปทอง | เจ้าหน้าที่ |
| รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองรีมงคลสุขสวัสดิ์ | |
| ๑.๓ นายเอกลักษณ์ เทศเล็ก | เจ้าหน้าที่ |
| ครูโรงเรียนหนองรีมงคลสุขสวัสดิ์
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน | |
| ๑.๔ นางสาวเนาวเรศร์ อยู่พุ่ม | เจ้าหน้าที่ |
| ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนนักศึกษา | |

มีหน้าที่ รับผิดชอบในการแก้ไขปัญหา เป็นผู้ดำเนินงานต่อหลังจากที่ SC Operator ได้ทำการรับเรื่อง และอนุมัติส่งต่อให้เจ้าหน้าที่ SC Action ดำเนินการแก้ไขปัญหา วิเคราะห์ หาข้อสรุปการแก้ไขปัญหา รายงานผลการดำเนินการ จนถึงการอนุมัติปิด Case หรือการอนุมัติส่งต่อไปยังสถานศึกษาหากเป็น Case ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษา หรือการอนุมัติส่งต่อไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. เจ้าหน้าที่ SC Operator

- | | |
|--|-------------|
| ๒.๑ นายอาทร รูปทอง | หัวหน้า |
| รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองรีมงคลสุขสวัสดิ์ | |
| ๒.๒ นายเอกลักษณ์ เทศเล็ก | เจ้าหน้าที่ |
| ครูโรงเรียนหนองรีมงคลสุขสวัสดิ์ | |

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

มีหน้าที่ Moderator ระบบ MOE Safety Center รับ Case ที่แจ้งเข้ามายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สรุปเหตุการณ์ เลือกปัญหาความไม่ปลอดภัยที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง ประสานส่งต่อข้อมูลไปยังเจ้าหน้าที่ SC Action หรือสถานศึกษาในสังกัดที่เกี่ยวข้อง

๓. เจ้าหน้าที่ SC Action

๓.๑ นายเอกลักษณ์ เทศเล็ก หัวหน้า

ครูโรงเรียนหนองรีมิ่งคลุสสุสวัสดิ์

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

๓.๒ นางสาวอังคณา จันทะเรือง เจ้าหน้าที่

ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนหนองรีมิ่งคลุสสุสวัสดิ์

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

๓.๓ นายกฤษณา สุวรรณชัยรบ เจ้าหน้าที่

ครูโรงเรียนหนองรีมิ่งคลุสสุสวัสดิ์

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

๓.๔ นางสาวจุฑารัตน์ มุ่งพากเพียร เจ้าหน้าที่

ครูโรงเรียนหนองรีมิ่งคลุสสุสวัสดิ์

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่งานการเงิน

มีหน้าที่ รับผิดชอบในการดำเนินการแก้ไขปัญหา ประสานงานเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย หาข้อสรุปการแก้ไขปัญหา รายงานผลการดำเนินการ

๔. เจ้าหน้าที่ Admin

๔.๑ นางนภาพร มูลเมือง หัวหน้า

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวน (จันอนุสรณ์) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนหนองรีมิ่งคลุสสุสวัสดิ์

๔.๒ นายอาทร รูปทอง เจ้าหน้าที่

รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองรีมิ่งคลุสสุสวัสดิ์

๔.๓ นายเอกลักษณ์ เทศเล็ก เจ้าหน้าที่

ครูโรงเรียนหนองรีมิ่งคลุสสุสวัสดิ์

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

มีหน้าที่ รับผิดชอบในการเพิ่มหน่วยงานสถานศึกษาในสังกัด การเชิญสมาชิกเข้าสู่หน่วยงาน และการกำหนดบทบาทหน้าที่ภายในหน่วยงาน รวมถึงการปรับปรุง แก้ไข และลบ หน่วยงานสถานศึกษา สมาชิก และบทบาทหน้าที่ภายในหน่วยงาน

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ
ซื่อสัตย์ โปร่งใส มีความเป็นธรรม รวดเร็ว และรอบคอบ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางนภาพร มูลเมือง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวน (จันทนุสรณ์)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนหนองรีมงคลสุขสวัสดิ์

	ผู้พิมพ์
	ผู้ตรวจ
	ผู้ทวน