



คำสั่งโรงเรียนหนองรีมิ่งคลสุขสวัสดิ์

ที่ 71 /2564

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาการณ์  
ประจำสถานที่ราชการ

ด้วยโรงเรียนหนองรีมิ่งคลสุขสวัสดิ์เป็นสถานที่ราชการ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและรักษาทรัพย์สินของทางราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ 1/2546 ลงวันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2546 เรื่องให้ข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการสถานศึกษาและ พระราชบัญญัติระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 มาตรา 39,39(1) ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 3 กรกฎาคม 2564 จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาการณ์ ประจำสถานที่ราชการ เวกกลางคืน เวกวันหยุดราชการและผู้ตรวจเวร โรงเรียนหนองรีมิ่งคลสุขสวัสดิ์

ทั้งนี้จึงขอให้ข้าราชการครู ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบราชการอย่างเคร่งครัดและรับผิดชอบหน้าที่เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

สั่ง ณ วันที่ 22 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564

(นางศิวพร แยมแดงอ่อน)

ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองรีมิ่งคลสุขสวัสดิ์

ตามคำสั่งโรงเรียนหนองรีมิงคลสุขสวัสดิ์ ที่ 71/2564 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2564

ตารางปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาการณ์ วันหยุดราชการ(ครูผู้หญิง) โรงเรียนหนองรีมิงคลสุขสวัสดิ์

ที่	ชื่อ-สกุล	มกราคม		กุมภาพันธ์		มีนาคม	
1	นางสาวกุลนันท์ นนุศาสตร์	1	16	6	26		19
2	นางรุ่งนภา แดงเดช	1	16	6	26		19
3	นางสาวอังคณา จันทะเรือง	2	22	12	27		20
4	นางสาวเนาวเรศร์ อยู่พุ่ม	2	22	12	27		20
5	นางสาวปัทมธร แก่นนาค	3	23	13		5	26
6	นางสาวจุฑารัตน์ มุ่งพากเพียร	3	23	13		5	26
7	นางสาวณัฐจิรา มีมาก	8	29	16		6	27
8	นางสาวรัตนา ชะวูรัมย์	8	29	16		6	27
9	นางสุธิดา นันทพัฒนานุกุล	9	30	19		12	
10	นางศิวพร แยมแดงอ่อน	9	30	19		12	
11	นางสาวนิภาวรรณ น้อยทรงค์	15		5	20		13
12	นางสาวกรกช ฉวีวรรณชล	15		5	20		13

ตารางปฏิบัติหน้าที่เวรกลางคืนและผู้ตรวจเวรกลางคืน(ครูผู้ชาย) โรงเรียนหนองรีมิงคลสุขสวัสดิ์

ที่	ชื่อ-สกุล	มกราคม					กุมภาพันธ์					มีนาคม							
1	นายชัยพร ขุนนาแก้ว	5	10	15	20	25	30	4	9	14	19	24	1	6	11	16	21	26	31
2	นายกฤษณา สุวรรณชัยรบ	1	6	11	16	21	26	31	5	10	15	20	25	2	7	12	17	22	27
3	นายชัชวาล คำยไรสง	2	7	12	17	22	27	1	6	11	16	21	26	3	8	13	18	23	28
4	นายณัฐกิตติ ศรีสันต์	3	8	13	18	23	28	2	7	12	17	22	27	4	9	14	19	24	29
5	นายเอกลักษณ์ เทศเล็ก	4	9	14	19	24	29	3	8	13	18	23	28	5	10	15	20	25	30

หน้าที่ดังนี้ 1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบการว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่การรักษาความปลอดภัย ของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2553 โดยเคร่งครัด

2. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่โรงเรียนมอบหมาย ได้แก่

2.1 ปฏิบัติหน้าที่ให้ตรงเวลาตามที่กำหนด เวรวันหยุดราชการ เวลา 06.00 น.-18.00 น.

เวรกลางคืน เวลา 18.00 น. - 06.00 น. ของวันรุ่งขึ้น

2.2 ตรวจสอบความเรียบร้อยภายในบริเวณโรงเรียนเป็นระยะๆ ในกรณีมีข่าวสาร / เรื่องเร่งด่วน / เหตุฉุกเฉิน

หรืออุบัติเหตุให้รายงานผู้อำนวยการโรงเรียนทางหมายเลขโทรศัพท์ 089-8341550

2.3 รับโทรศัพท์โรงเรียน 038-476065 โทรศัพท์โรงเรียน 038-476165 การประสาน/แจ้งข่าวสารที่ได้รับจากผู้มาติดต่อ หรือ ทางโทรศัพท์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.4 บันทึกเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง

2.5 ในกรณีครูมีธุระส่วนตัวหรือ ไปราชการ ต้องทำการแลกเปลี่ยนเวรให้เรียบร้อยทุกครั้ง ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้างานรักษาความปลอดภัยและเวรยามทุกครั้ง มิฉะนั้นจะถือว่า ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่