



คำสั่งโรงเรียนหนองรีมิ่งคลสุขสวัสดิ์

ที่ ๓๗/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรมการผลิตสื่อการเรียนการสอน โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา (Teams for Education : TFE)

ด้วยโรงเรียนหนองรีมิ่งคลสุขสวัสดิ์ ได้เข้าร่วมโครงการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชลบุรี ซึ่งเป็นศูนย์กลางส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาระดับจังหวัด จึงจัดทำโครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา (Teams for Education : TFE) เพื่อพัฒนาระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ จึงจัดการอบรมการผลิตสื่อการเรียนการสอน ในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมอนุสรณ์ โรงเรียนหนองรีมิ่งคลสุขสวัสดิ์ และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายวิชาญ ทองดา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางพรทิภา อินศิริ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสุธิดา นันทพัฒนานุกุล	ครู ค.ศ.๓	กรรมการ
๑.๔ นางศิวพร แยมแตงอ่อน	ครู ค.ศ.๓	กรรมการ
๑.๕ นางสาวอังคณา จันทะเรือง	ครู ค.ศ.๓	กรรมการ
๑.๕ นายเอกลักษณ์ เทศเล็ก	ครู ค.ศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นางสาวจุฑารัตน์ มุ่งพากเพียร	ครู ค.ศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ อำนวยความสะดวก แก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๒. สนับสนุนด้านงบประมาณ บุคลากร และเครื่องมือแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางสุธิดา นันทพัฒนานุกุล	ครู ค.ศ.๓	ประธาน
๒.๒ นายเอกลักษณ์ เทศเล็ก	ครู ค.ศ.๑	รองประธาน
๒.๓ นางพรทิภา อินศิริ	ครู ค.ศ.๓	กรรมการ
๒.๔ นางศิวพร แยมแตงอ่อน	ครู ค.ศ.๓	กรรมการ
๒.๕ นางสาวอังคณา จันทะเรือง	ครู ค.ศ.๓	กรรมการ

๒.๖	นายอิทธิพล	กลิ่นดอกไม้	ครู ค.ศ.๓	กรรมการ
๒.๗	นางรุ่งนภา	แดงเดช	ครู ค.ศ.๒	กรรมการ
๒.๘	นายเดชณรงค์	พักพา	ครู ค.ศ.๑	กรรมการ
๒.๙	นางสาวเนาวเรศร์	อยู่พุ่ม	ครู ค.ศ.๑	กรรมการ
๒.๑๐	นายกฤษณา	สุวรรณชัยรบ	ครู ค.ศ.๑	กรรมการ
๒.๑๑	นางสาวจุฑารัตน์	มุงพากเพียร	ครู ค.ศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนการดำเนินงานของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

๒. วางแผนการจัดการอบรมและกำกับดูแลครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ในการเข้าอบรม

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการลงทะเบียนและจัดทำเอกสาร

๓.๑	นางพรทิภา	อินศิริ	ครู ค.ศ.๓	ประธาน
๓.๒	นางสาวจุฑารัตน์	มุงพากเพียร	ครู ค.ศ.๑	รองประธาน
๓.๓	นายเดชณรงค์	พักพา	ครู ค.ศ.๑	กรรมการ
๓.๔	นางสาวรัตนา	ชะวูรัมย์	ครู ค.ศ.๑	กรรมการ
๓.๕	นางสาวนิภาวรรณ	น้อยทะรงค์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๖	นางสาวกรกช	ฉวีวรรณชล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๗	นายเอกลักษณ์	เทศเล็ก	ครู ค.ศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ : ๑. จัดทำเอกสารรายชื่อรับลงทะเบียนคนละครึ่งที่เข้ารับการอบรม และจัดทำเกียรติบัตร

๒. จัดเตรียมเอกสารการอบรมแจกเอกสารแก่คณะครู ที่เข้ารับการอบรมและทำป้ายตั้งโต๊ะชื่อ

วิทยากร

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่

๔.๑	นางศิวพร	แย้มแดงอ่อน	ครู ค.ศ.๓	ประธาน
๔.๒	นายกฤษณา	สุวรรณชัยรบ	ครู ค.ศ.๑	รองประธาน
๔.๓	นายชัชวาล	ค่ายไธสง	ครู ค.ศ.๓	กรรมการ
๔.๔	นายอิทธิพล	กลิ่นดอกไม้	ครู ค.ศ.๓	กรรมการ
๔.๕	นางสาวอังคณา	จันทะเรือง	ครู ค.ศ.๓	กรรมการ
๔.๖	นางสาวปณิตธร	แก่นนาค	ครู ค.ศ.๑	กรรมการ
๔.๗	นายเดชณรงค์	พักพา	ครู ค.ศ.๑	กรรมการ
๔.๘	นางสาวรัตนา	ชะวูรัมย์	ครู ค.ศ.๑	กรรมการ
๔.๙	นายณัฐกิตติ์	ศรีสันต์	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ : ๑. จัดห้องประชุมอนุสรณ์ เพื่อใช้ในการอบรม และป้ายชื่อการอบรม

๒. จัดเตรียมโต๊ะลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมการอบรม

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการสวัสดิการอาหารและเครื่องดื่ม

๕.๑	นางพรทิภา อินศิริ	ครู ค.ศ.๓	ประธาน
๕.๒	นางสุธิดา นันทวัฒน์านุกูล	ครู ค.ศ.๓	รองประธาน
๕.๓	นางสาวณัฐริรา มีมาก	ครู ค.ศ.๑	กรรมการ
๕.๔	นางสาวกรกช ฉวีวรรณชล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.๕	นางสาวกุลนันท์ นนุศาสตร์	ครูธุรการ	กรรมการ
๕.๖	นายเอกลักษณ์ เทศเล็ก	ครู ค.ศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ : ๑. ดำเนินการเกี่ยวกับอาหารกลางวันและอาหารว่างสำหรับผู้เข้ารับการอบรม

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการวิทยากร

๖.๑	นายเอกลักษณ์ เทศเล็ก	ครู ค.ศ.๑	ประธาน
๖.๒	นางสาวจุฑารัตน์ มุ่งพากเพียร	ครู ค.ศ.๑	กรรมการ

หน้าที่ : ๑. ดำเนินการอบรมเรื่องการผลิตสื่อการเรียนการสอน

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการการเงิน

๗.๑	นางพรทิภา อินศิริ	ครู ค.ศ.๓	ประธาน
๗.๒	นางสาวอังคณา จันทะเรือง	ครู ค.ศ.๓	กรรมการ
๗.๓	นางสาวณัฐริดา เกตุพิมาย	ครู ค.ศ.๑	กรรมการ

หน้าที่ : ๑. จัดทำบัญชีและเอกสารการเบิกจ่ายและสรุปบัญชีรับ - จ่าย

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา

๘.๑	นายชัยพร ขุนนาแก้ว	ครู ค.ศ.๓	ประธาน
๘.๒	นางสาวเนาวเรศร์ อยู่พุ่ม	ครู ค.ศ.๑	กรรมการ
๘.๓	นางสาวณัฐริดา เกตุพิมาย	ครู ค.ศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ : ๑. เตรียมเครื่องเสียงและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการอบรม

๒. ถ่ายภาพการอบรม

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการประเมินผลและรายงานผล

๙.๑	นายเอกลักษณ์ เทศเล็ก	ครู ค.ศ.๑	ประธาน
๙.๒	นางรุ่งนภา แดงเดช	ครู ค.ศ.๒	กรรมการ
๙.๓	นางสาวณัฐริดา เกตุพิมาย	ครู ค.ศ.๑	กรรมการ
๙.๔	นางสาวจุฑารัตน์ มุ่งพากเพียร	ครู ค.ศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ : ๑. จัดเตรียมแบบประเมินความพึงพอใจ ในการดำเนินการจัดอบรม

๒. สรุปวิเคราะห์และรายงานผลการประเมิน เสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

๑๐. ผู้เข้าร่วมการอบรม

- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
 - ๑๐.๑ นางรุ่งนภา แดงเดช
 - ๑๐.๒ นางสาวปณิตธร แก่นนาค
- กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
 - ๑๐.๓ นางสาวอังคณา จันทะเรือง
 - ๑๐.๔ นางสาวณัฐธิดา เกตุพิมาย
- กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - ๑๐.๕ นางสาวเนาวเรศร์ อยู่พุ่ม
 - ๑๐.๖ นางสุธิดา นันทพัฒนานุกุล
 - ๑๐.๗ นายชัยพร ชุมนนาแก้ว
 - ๑๐.๘ นางสาวณัฐธิรา มีมาก
 - ๑๐.๙ นางสาวนิภาวรรณ น้อยทะรงค์
 - ๑๐.๑๐ นางสาวจุฑารัตน์ มุ่งพากเพียร
 - ๑๐.๑๑ นายเอกลักษณ์ เทศเล็ก
- กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 - ๑๐.๑๒ นายกฤษณา สุวรรณชัยรบ
 - ๑๐.๑๓ นายณัฐกิตติ ศรีสันต์
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา
 - ๑๐.๑๔ นายเดชณรงค์ พักพา
- กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
 - ๑๐.๑๕ นายอิทธิพล กลั่นดอกไม้
- กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
 - ๑๐.๑๖ นางศิวพร แยมแต่งอ่อน
 - ๑๐.๑๗ นายชัชวาล ค่ายไธสง
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
 - ๑๐.๑๘ นางพรทิภา อินศิริ
 - ๑๐.๑๙ นางสาวรัตนา ชะวูรัมย์
 - ๑๐.๒๐ นางสาวกรกช ฉวีวรรณชล

หน้าที่ : ๑. เข้าร่วมการอบรมตลอดการอบรม

๒. นำผลงานการอบรมส่งวิทยากรเพื่อเชื่อมโยงกับเว็บไซต์โรงเรียนและเผยแพร่ต่อไป

ทั้งนี้ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่าง
เต็มความสามารถ เพื่อประโยชน์ของโรงเรียน หากประสบปัญหาใด ๆ ให้รายงานผู้อำนวยการทราบทันที

สั่ง ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

วิชาญ ทองดา

(นายวิชาญ ทองดา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองรีมงคลสุขสวัสดิ์

สำเนาถูกต้อง

เอกลักษณ์ เทศเล็ก

(นายเอกลักษณ์ เทศเล็ก)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



กำหนดการ

กิจกรรมการผลิตสื่อการเรียนการสอน โครงการ : ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์

ทางการศึกษา (Teams for Education : TFE) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมอนุสรณ์ โรงเรียนหนองรีมิ่งคลุขสวัสดิ์ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

-
- | | |
|------------------|--|
| ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. | ผู้เข้ารับการอบรมลงทะเบียน |
| ๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น. | นายเอกลักษณ์ เทศเล็ก ผู้รับผิดชอบโครงการ กล่าววัตถุประสงค์ของการอบรม
นายวิชาญ ทองดา ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองรีมิ่งคลุขสวัสดิ์ กล่าวเปิดการอบรม |
| ๐๙.๓๐ – ๑๐.๓๐ น. | การผลิตสื่อการเรียนการสอนผ่าน Google Site
โดยนางสาวจุฑารัตน์ มุ่งพากเพียร และนายเอกลักษณ์ เทศเล็ก |
| ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๐ น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| ๑๐.๔๐ – ๑๒.๐๐ น. | การผลิตสื่อการเรียนการสอนผ่าน Google Site (ต่อ)
โดยนางสาวจุฑารัตน์ มุ่งพากเพียร และนายเอกลักษณ์ เทศเล็ก |
| ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. | การผลิตสื่อการเรียนการสอนผ่าน Google Site
โดยนางสาวจุฑารัตน์ มุ่งพากเพียร และนายเอกลักษณ์ เทศเล็ก |
| ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๐ น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| ๑๔.๔๐ – ๑๖.๓๐ น. | การทำข้อสอบออนไลน์ด้วย Google form
โดยนางสาวจุฑารัตน์ มุ่งพากเพียร และนายเอกลักษณ์ เทศเล็ก |
| ๑๖.๓๐ น. | ปิดการอบรม |
-

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม